

Управление образования
Чагодощенского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2013

N-53 А

п. Чагода

Об утверждении Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения, подведомственного управлению образования района и лицами, замещающими данные должности

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Чагодощенского муниципального района от 24.10.2013 года № 763 «Об утверждении Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации района и лицами, замещающими данные должности» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предъявляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения, подведомственного управлению образования района и лицами, замещающими данные должности (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Искра» и размещению на официальном сайте управления образования Чагодощенского муниципального района.

Заместитель руководителя управления образования
Чагодощенского муниципального района



С.Н. Евдокимова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И
ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ И ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ДАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ (далее – Положение)

1. Настоящим положением определяется порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, претендующими на замещение должностей руководителя муниципального учреждения, подведомственного управлению образования района и лицами, замещающими данные должности (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению руководителя управления образования района, оформляется в виде распоряжения управления образования района.

3. Проверку осуществляет старший инспектор управления образования района.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) кадровыми службами федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён до 90 дней руководителем управления образования.

7. При проведении проверки старший инспектор управления образования района вправе:

- а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем

муниципального учреждения района;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения района сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения и руководителя муниципального учреждения района пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Руководитель управления образования района обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения района о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения района в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения района.

9. Руководитель муниципального учреждения района вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки руководитель управления образования района принимает одно из следующих решений:

а) назначение лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения района, на должность руководителя муниципального учреждения района;

б) отказ лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения района, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения района;

в) признание сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения района, достоверными и полными;

г) применение к руководителю муниципального учреждения района мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.